

Na temelju odredbe članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) i članka 54. i 56. Statuta Instituta za oceanografiju i ribarstvo u Splitu, ravnatelj Instituta uz suglasnost Upravnoga vijeća Instituta danu na sjednici održanoj 30. lipnja 2017. godine donosi

PRAVILNIK

O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBE, USLUGA I RADOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1

Ovim se Pravilnikom utvrđuju pravila, uvjeti i postupci nabave roba, usluga i radova u Institutu za oceanografiju i ribarstvo u Splitu (u nastavku: Institut) na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (jednostavna nabava).

Temeljem odredbe Zakona o javnoj nabavi, nabavom iz stavka 1. ovoga članka smatra se:

- a) nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna
- i
- b) nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu ovoga Pravilnika računa se bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 2

Svrha je ovoga Pravilnika da se učinkovitim i pravovremenim postupanjem ovlaštenih osoba ostvaruje nabava što je moguće kvalitetnijih roba, usluga i radova od najpouzdanijih gospodarskih subjekata po najpovoljnijim cijenama i tako omogući trajan, nesmetan i ekonomski racionalan rad Instituta u obavljanju njegovih djelatnosti.

U provođenju postupaka nabave osobe koje sudjeluju u postupcima nabave vodit će računa o ostvarivanju svrhe iz prethodnoga stavka ovoga članka.

Članak 3

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 4

Odgovorna osoba u postupku nabave je ravnatelj Instituta.

Ugovore o nabavi sklapa ravnatelj Instituta.

Ravnatelj može ovlastiti zaposlenika Instituta ili drugu osobu da ga zastupa u sklapanju određenog ugovora o nabavi.

Članak 5

Nabavu predmeta nabave koja se uređuje ovim Pravilnikom Institut planira u sklopu sveukupnog plana nabave.

U planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

II. POSTUPAK NABAVE

1. Zajedničke odredbe

Članak 6

Postupci jednostavne nabave razlikuju se prema procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Članak 7

Zahtjev za nabavu robe, radova ili usluga mogu dati ravnatelj, voditelji laboratorija, voditelji projekta, rukovoditelji odsjeka u Općoj službi, zapovjednik broda, voditelj Informatičke službe, voditelj knjižnice i urednik časopisa, ako propisom ili općim aktom Instituta nije drukčije određeno.

Zahtjev se daje na obrascu koji je priložen ovome Pravilniku.

Odsjek računovodstva dužan je pregledati prijedlog i paziti je li predložena nabava u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave.

Ukoliko predložena nabava nije u skladu s važećim financijskim planom i/ili planom nabave rukovoditelj Odsjeka za knjigovodstveno-računovodstvene i financijske poslove stavlja o tome primjedbu na Zahtjev za pokretanje postupka nabave.

Članak 8

Postupak nabave pokreće ravnatelj na zahtjev zaposlenika iz članka 7. stavak 1. ovoga Pravilnika, nakon što je rukovoditelj Odsjeka za knjigovodstveno-računovodstvene i financijske poslove potvrdio da je predložena nabava u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave.

Članak 9

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda pri čemu relativni ponder cijene može biti 100%. U slučaju da su dvije ili više

valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude i saopćenje odluke ponuditelju znači prihvrat odabrane ponude i sklapanje ugovora o nabavi.

Kad je to potrebno glavna tajnica Instituta, temeljem odabrane ponude i odluke o odabiru najpovoljnije ponude, ako su za to ispunjene zakonske pretpostavke, izrađuje tekst ugovora o nabavi.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primijenit će se pravila obveznoga prava o sklapanju ugovora, ponudi i prikupljanju ponuda.

2. Postupak nabave procijenjene vrijednosti do 100.000 kuna

Članak 10

Za provedbu postupka nabave iz ovoga odjeljka ovoga Pravilnika ravnatelj odlukom o pokretanju postupka nabave imenuje zaposlenika Instituta, po mogućnosti iz reda zaposlenika u struku kojih spada predmet nabave.

Članak 11

Za nabavu po postupku iz ovoga odjeljka ovoga Pravilnika Institut će zatražiti najmanje jednu ponudu.

Hoće li se zatražiti više od jedne ponude, odlučuje ravnatelj odlukom o pokretanju postupka nabave.

Ovisno o složenosti i vrijednosti predmeta nabave te o drugim okolnostima ravnatelj može odlučiti da se nabava provede narudžbenicom.

3. Postupak nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000 kuna

Članak 12

Za provedbu postupka nabave iz ovoga odjeljka ovoga Pravilnika ravnatelj odlukom o pokretanju postupka nabave imenuje povjerenstvo od tri člana.

Za predsjedatelja povjerenstva ravnatelj imenuje osobu iz reda zaposlenika u struku kojih spada predmet nabave, a za jednoga člana povjerenstva osobu koja ima važeći certifikat na području javne nabave.

Zadatak je povjerenstva za provedbu nabave:

- pripremiti postupak nabave: uvjete vezane za predmet nabave, tehničku specifikaciju, troškovnike, upute za sastavljanje ponude, predložiti način prikupljanja ponuda – izravnim obraćanjem određenim gospodarskim subjektima ili javnim oglasom, odrediti kriterije za odabir najpovoljnije ponude i dr.;

- provesti postupak nabave: na dokaziv način poslati pozive gospodarskim subjektima odnosno objaviti javni oglas, otvoriti, pregledati, ocijeniti i rangirati dobijene ponude i o tome sastaviti zapisnik, predložiti za odabir najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za odabir.

Članovi povjerenstva ne mogu biti u sukobu interesa glede nabave u postupku koje sudjeluju i o tome moraju dati pisanu izjavu.

Članak 13

U postupku nabave iz ovoga odjeljka ovoga Pravilnika Institut će na dokaziv način zatražiti ponude od najmanje tri gospodarska subjekta ili će objaviti poziv za dostavljanje ponuda u dnevnome tisku.

Odabir ponude može se obaviti i ako je pristiglo manje od triju valjanih ponuda.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14

U slučaju izmjena i dopuna propisa o javnoj nabavi glede vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovoga Pravilnika će se na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova do usklađivanja ovoga Pravilnika s novim propisima.

Članak 15

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Instituta.

Ovaj Pravilnik objavit će se i na službenoj stranici Instituta.

Ravnatelj

Predsjednik Upravnoga vijeća

Dr. sc. Nedo Vrgoč

Prof. dr. sc. Ivica Pervan